



Functieprofiel Penningmeester Stichting RCVRY RUN

Functietitel: Penningmeester van Stichting RCVRY RUN

Doel van de functie: Als penningmeester geef je samen met je medebestuurleden richting aan de koers van Stichting RCVRY RUN en draag je bij aan het realiseren van de doelstellingen. Je zorgt voor het opstellen van begrotingen, rapportages en jaarverslagen, het bijhouden van de financiële administratie en het zorgen voor een transparante en verantwoorde besteding van de middelen.

Kernverantwoordelijkheden:

1. Financieel Beheer:

- Opstellen en bewaken van de jaarlijkse begroting.
- Adviseren van het bestuur over financiële vraagstukken en risico's.
- Organiseren en uitvoeren van de financiële administratie en het opstellen van financiële rapportages.

2. Bestuurlijk toezicht:

- Zorgen voor transparantie in de financiële processen en verantwoording afleggen aan het bestuur en de donateurs.
- Voorbereiden van de jaarrekening en zorgen voor een correcte afhandeling van de financiële jaarafsluiting.
- Toezicht houden op de naleving van financiële wet- en regelgeving.

3. Fondsenwerving en Subsidies:

- Ondersteunen bij het werven van fondsen en subsidies.
- Beheren van de financiële aspecten van fondsenwervingscampagnes en subsidieprojecten.
- Zorgen voor een correcte financiële verantwoording van ontvangen subsidies en donaties.

4. Relatiebeheer:

- Onderhouden van contacten met externe partijen zoals banken, accountants en subsidieverstrekkers.
- Bevorderen van samenwerking en netwerken binnen de sector.

Vereiste Kwalificaties en Vaardigheden:

- Aantoonbare ervaring in een financiële of boekhoudkundige rol.
- Sterke analytische en cijfermatige vaardigheden.
- Kennis van en ervaring met financiële wet- en regelgeving.
- Affiniteit met de missie en doelgroep van Stichting RCVRY RUN.
- Teamspeler met een collegiale instelling.