



Functieprofiel Bestuurslid Communicatie Stichting RCVRY RUN

Functietitel: Bestuurslid Communicatie van Stichting RCVRY RUN

Doel van de functie: Als bestuurslid communicatie geef je samen met je medebestuurleden richting aan de koers van Stichting RCVRY RUN en draag je bij aan het realiseren van de doelstellingen. Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van de communicatiestrategie, zowel intern als extern, om de zichtbaarheid en impact van Stichting RCVRY RUN te vergroten.

Kernverantwoordelijkheden:

1. Communicatiestrategie:

- Ontwikkelen en implementeren van een effectieve communicatiestrategie.
- Zorgen voor consistente en duidelijke communicatie van de missie en activiteiten van de stichting.

2. Externe Communicatie:

- Opstellen en verspreiden van nieuwsbrieven, persberichten en andere communicatiemiddelen.
- Onderhouden van de website en sociale media kanalen van Stichting RCVRY RUN.
- Vertegenwoordigen van de stichting bij officiële gelegenheden en in de media.

3. Relatiebeheer:

- Onderhouden van contacten met donateurs, partners en andere belanghebbenden.
- Organiseren van evenementen en bijeenkomsten om de doelstellingen van Stichting RCVRY RUN te bevorderen.
- Bevorderen van samenwerking en netwerken binnen de sector.
- Ondersteunen bij fondsenwervingsactiviteiten en evenementen

Vereiste Kwalificaties en Vaardigheden:

- Aantoonbare ervaring in een communicatie- of PR-rol.
- Vermogen om strategisch te denken en visie te ontwikkelen.
- Kennis van en ervaring met fondsenwerving en relatiebeheer.
- Affiniteit met de missie en doelgroep van Stichting RCVRY RUN.
- Teamspeler met een collegiale instelling.