



Functieprofiel Algemeen Bestuurslid Stichting RCVRY RUN

Functietitel: Algemeen Bestuurslid van Stichting RCVRY RUN

Doel van de functie: Als algemeen bestuurslid geef je samen met je medebestuurders richting aan de koers van Stichting RCVRY RUN en draag je bij aan het realiseren van de doelstellingen. Je ondersteunt de voorzitter, secretaris en penningmeester en neemt deel aan bestuursvergaderingen en besluitvormingsprocessen.

Kernverantwoordelijkheden:

1. Ondersteuning van het Bestuur:

- Actief deelnemen aan bestuursvergaderingen en bijdragen aan de besluitvorming.
- Ondersteunen van de voorzitter, secretaris, bestuurslid communicatie en penningmeester bij hun taken.
- Bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van de strategische visie en missie van Stichting RCVRY RUN.

2. Projectbeheer:

- Leiding geven aan of deelnemen aan specifieke projecten of werkgroepen binnen Stichting RCVRY RUN.
- Zorgen voor een effectieve uitvoering van projecten en het behalen van de gestelde doelen.
- Rapporteren over de voortgang en resultaten van projecten aan het bestuur.

3. Relatiebeheer:

- Onderhouden van contacten met donateurs, partners en andere belanghebbenden.
- Bevorderen van samenwerking en netwerken binnen de sector.
- Ondersteunen bij fondsenwervingsactiviteiten en evenementen.

4. Communicatie en Promotie:

- Bijdragen aan de interne en externe communicatie van Stichting RCVRY RUN.
- Vertegenwoordigen van Stichting RCVRY RUN bij officiële gelegenheden en in de media.
- Promoten van de doelstellingen en activiteiten van Stichting RCVRY RUN.

Vereiste Kwalificaties en Vaardigheden:

- Aantoonbare ervaring in een bestuurlijke of leidinggevende rol.
- Vermogen om strategisch te denken en visie te ontwikkelen.
- Kennis van en ervaring met fondsenwerving en relatiebeheer.
- Affiniteit met de missie en doelgroep van Stichting RCVRY RUN.
- Teamspeler met een collegiale instelling.